



«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық казак-түрік университетінің
Академиялық инновация және жоғары
білімнен кейінгі білім беру ісі жөніндегі
вице-президенті

Ш.Есимова

10 2019 ж

САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ

ЖҰМЫС НҮСҚАУЫ

ЖН-СМЖ-020-2019

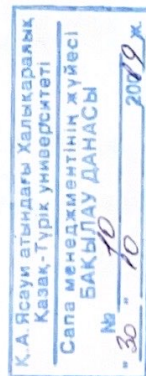
СУМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТӘРТІБІ

АЛҒЫ СӨЗ

1. Шаруашылық қызметтері департаментімен ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Өзірлегендер – Шаруашылық қызметтері департаменті директоры
М.Бегалин
– Шаруашылық қызметтері департаменті бас маманы
С.Адырбеков
3. Келісілді – Әкімшілік-шаруашылық істері жөніндегі
вице-президент Н.Батырбаев
– Құқықтық қамтамасыз ету бөлімі басшысы Ф.Мұсаханов
– Персоналды басқару және құжат айналымын
қамтамасыз ету басқармасы басшысы Н.Абилдаев
– Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және сапа орталығының
басшысы Ж.Дарибаев
4. ЕНГІЗІЛДІ – 2019 ж.
5. Тексерілу мерзімі – 2022 ж.

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

Түркістан



<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>ЖН-СМЖ-020-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Жұмыс нұсқауы	
Сумен қамтамасыз ету тәртібі		11 беттің 2-ші беті

1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Университеттің стандарты Қ.А.Ясауи атындағы ХҚТУ барлық құрылымдармен қолданылады және СМЖ құжаттарының құрамына енеді.

1.2 Университет стандарттарының талаптары бойынша уақытша жұмыс істейтін құрылым қызметкерлеріне (ынталы топтар, техникалық құралдары пайдаланылатын топтарға т.с.с.) және уақытша жұмысқа орналасқандар үшін тарамайды.

2 СІЛТЕМЕЛІК ҚУЖАТТАР

Осы жұмыс нұсқау келесі нормативті құжаттарына сәйкес әзірленген:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы;
- Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» заңы;
- Қазақстан Республикасының «Енбек» кодексі;
- МЖМБС;
- ХС ИСО 9001:2008
- ҚР СТ 1157-2002
- ҚР СТ 1158-2002

3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы процедурада келесі терминдер мен қысқартулар қолданылған:

ҚР – Қазақстан Республикасы;

Қ.А.Ясауи атындағы ХҚТУ – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;

СМЖ – Сапа менеджменті жүйесі.

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 УНИВЕРСИТЕТТІ СУМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТӘРТІБІ

4.1.1 Университет қалашығындағы № 804Д автономиялық скважинадан су шығады. (сурет – 1-7)

4.1.2 Скважина суы өздігінен көтеріліп су жинайтын резервуарға су қоймасына беріледі – 1000 м²

4.1.3 Резервуардан 1-ші және 2-ші көтерме насос арқылы су жүйелеріне (трассаға) беріледі.

4.1.4 Одан әрі ғимараттарға тұтынушыларға пайдалануға беріледі.

4.2 УНИВЕРСИТЕТ ОҚУ ҒИМАРАТТАРЫН СУМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ПРОЦЕСІ

Оқу ғимараттары жанында орналасқан су скважиналарынан насос арқылы су шығарылады. Одан әрі су насостың берілуімен су мұнарасына беріледі – 25 м. Су мұнарасын қысыммен трассаға одан әрі ғимараттарға тұтынушыларға беріледі.

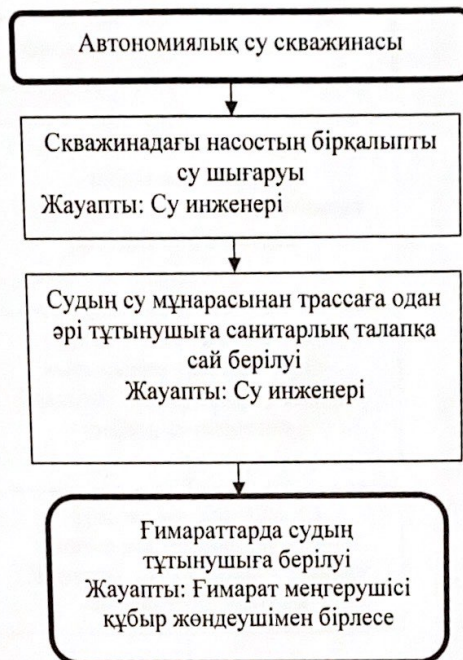
4.3 УНИВЕРСИТЕТТІҢ СУҒАРМАЛЫ ЖЕРЛЕРІН СУМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ПРОЦЕСІ

4.3.1 Университеттің суғармалы жерлерін суғару мақсатында арнайы су беретін мекемелермен 1 (бір) жылға келісім шарт жасалады.

4.3.2 Келісім шартқа университет тарапынан заң бөлімімен тексеріліп басшылармен қол қойылады.

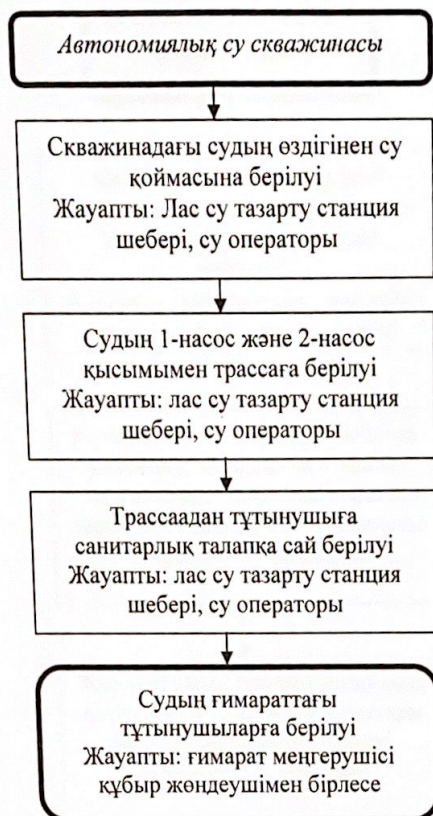
<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>ЖН-СМЖ-020-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Жұмыс нұсқауы	
Сумен қамтамасыз ету тәртібі		11 беттің 3-ші беті

Сурет 1 Оқу ғимараттарын сумен қамтамасыз ету процесі



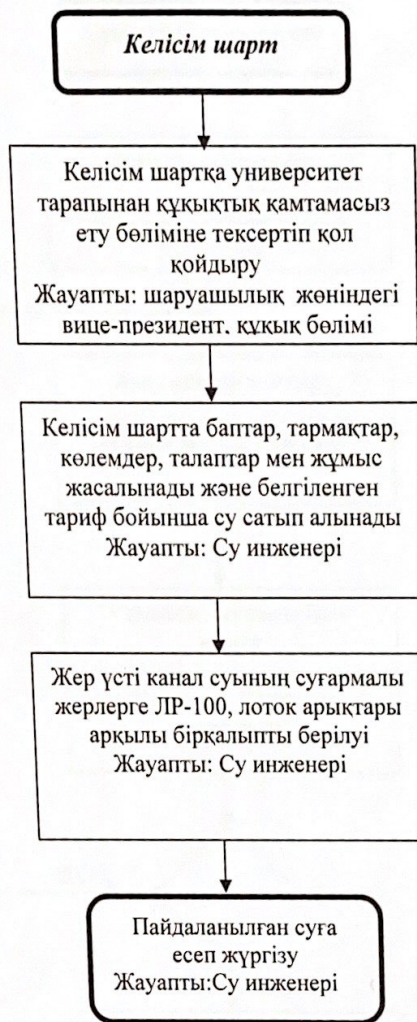
<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>ЖН-СМЖ-020-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Жұмыс нұсқауы	
Сумен қамтамасыз ету тәртібі		11 беттің 4-ші беті

Сурет 2 Университет қалашығына су беру процесі



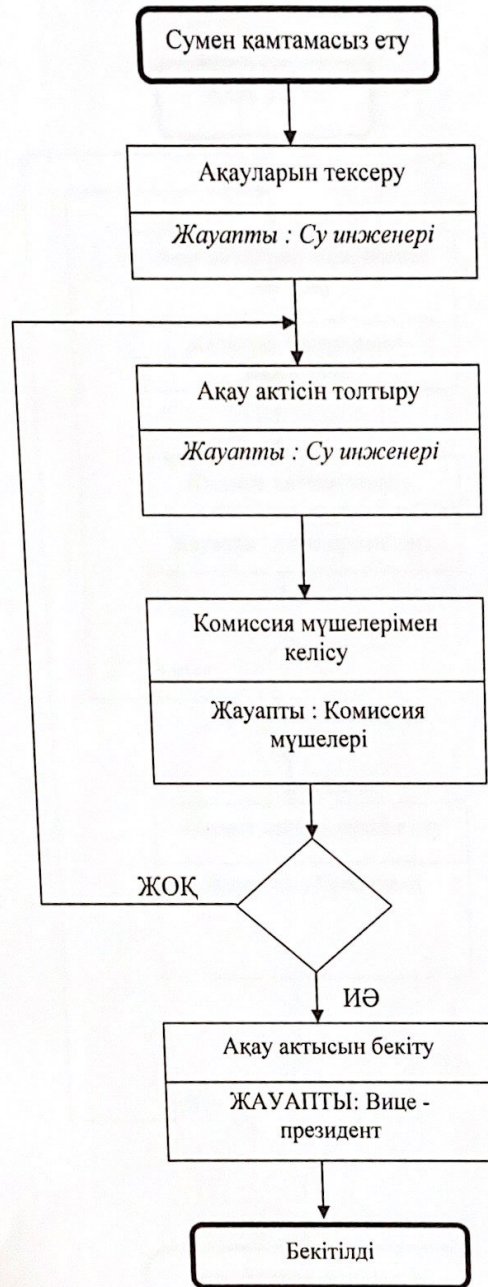
<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>ЖН-СМЖ-020-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Жұмыс нұсқауы	
Сүмен қамтамасыз ету тәртібі		11 беттің 5-ші беті

Сурет 3 Университеттің суғармалы жерлерін суғаруға су сатып алу процесі.



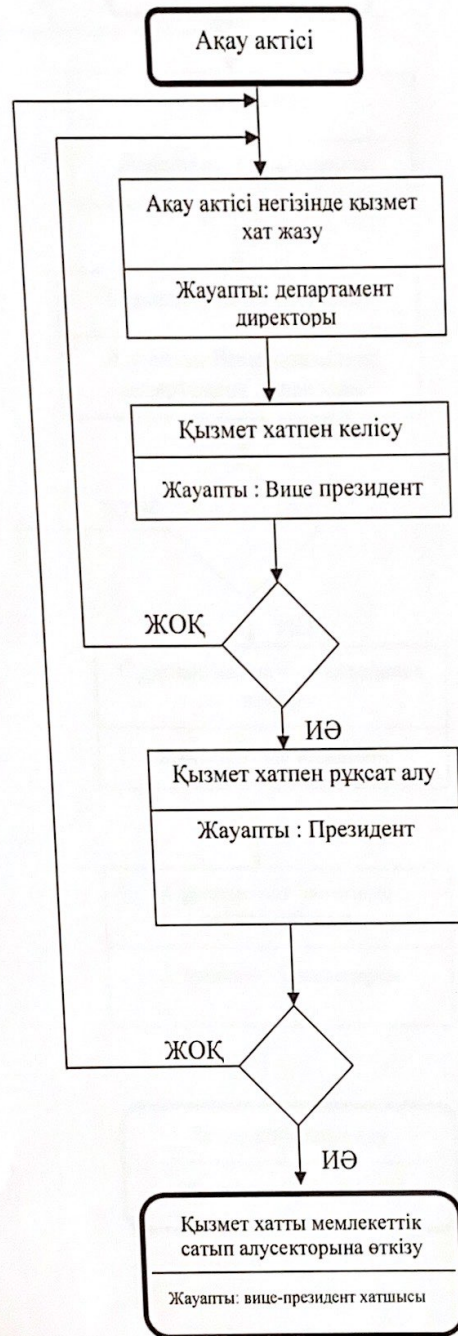
<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>ЖН-СМЖ-020-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Жұмыс нұсқауы	
Сумен қамтамасыз ету тәртібі		11 беттің 6-ші беті

Сурет 4 Ақау актысын жасау процесі



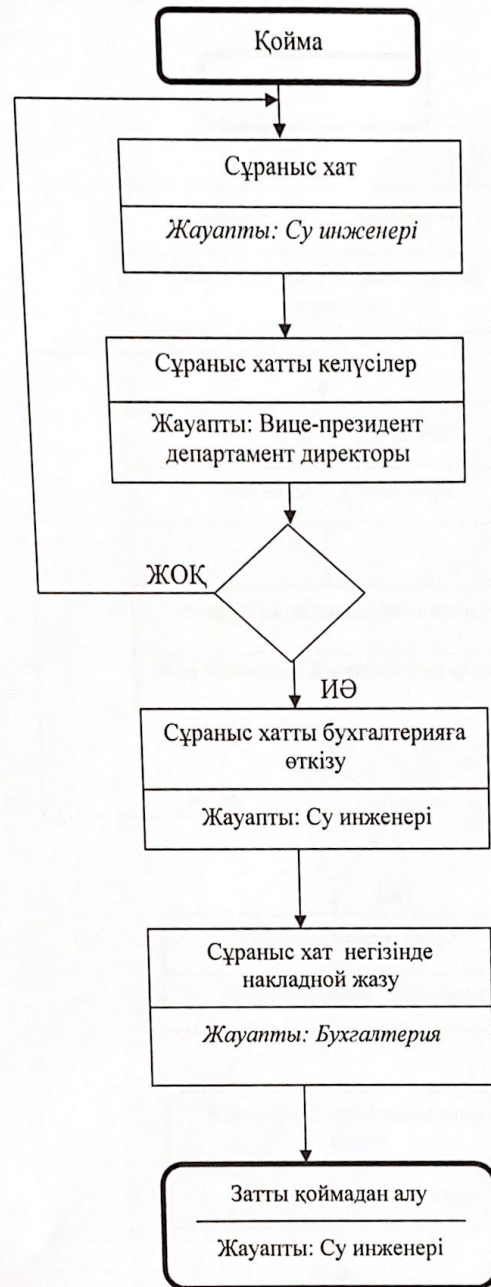
Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		ЖН-СМЖ-020-2019
Сапа менеджментінің жүйесі	Жұмыс нұсқауы	
Сумен қамтамасыз ету тәртібі		11 беттің 7-ші беті

Сурет 5 Қызмет хат пен жұмыс істеу процесі:

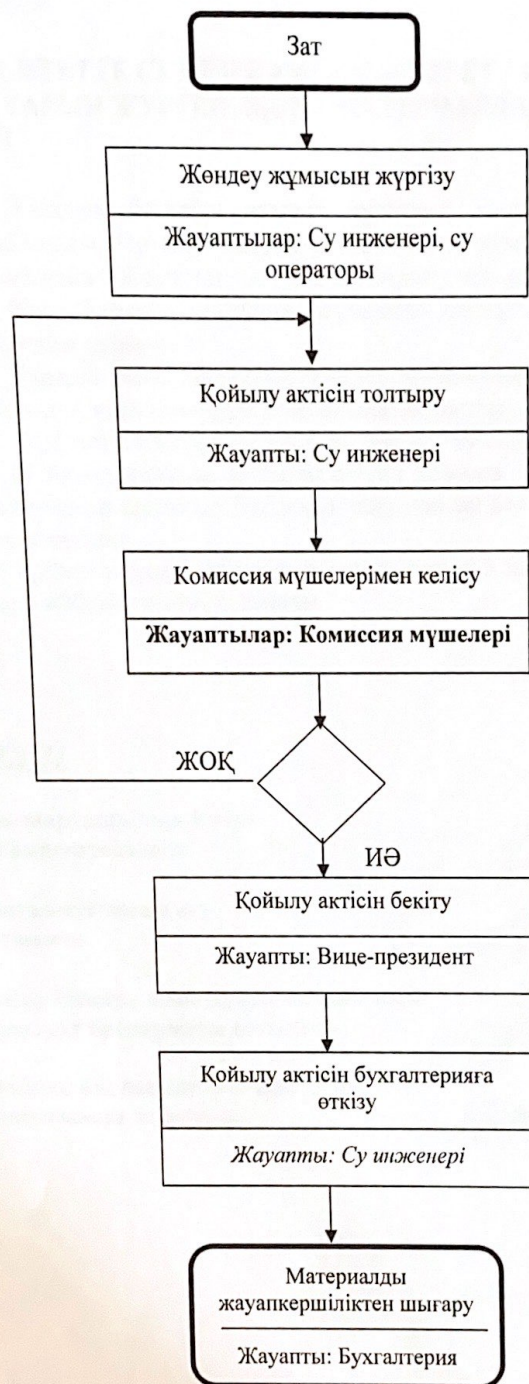


<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>ЖН-СМЖ-020-2019</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Жұмыс нұсқауы	
Сумен қамтамасыз ету тәртібі		11 беттің 8-ші беті

Сурет 6 Затты алу процесі:



Сурет 7 Заттармен жұмыс істеу процесі:



<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		ЖН-СМЖ-020-2019
Сапа менеджментінің жүйесі	Жұмыс нұсқауы	
Сумен қамтамасыз ету тәртібі		11 беттің 10-ші беті

4.3.3 Келісім шартта көрсетілген баптар, тармақтар, келісімдер, талаптармен жұмыс жасалынады және белгіленген тариф бойынша су сатып алынады.

4.3.4 Судын берілуі АТ (Арыс-Түркістан) каналының ЛР-100 лоток арықтары арқылы жүзеге асырылуда.

4.4 УНИВЕРСИТЕТТЕ СУМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ КЕЗІНДЕ ЖӨНДЕУ ЖҰМЫСТАРЫН ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ МАТЕРИАЛДАРМЕН ЖҰМЫС ЖАСАУ ПРОЦЕСІ

4.4.1 Жылдың басында жоспар құрылып жылдың аяғына дейін орындалуына мерзімдер қойылады. Әр мерзімдерде атқарылатын жұмыстардың бітуіне қаржы жағынан себеп болып отырады. Жауапты – қаржы жөніндегі вице-президент.

4.4.2 Жыл бойында ағымдағы жұмыстар шығады. Бұл жұмыстарға ақау актілері жазылып комиссия құрылады.

4.4.3 Күрделі және ағымдағы жөндеу жұмыстарға «Қызмет хат» жазылып қаржы жөніндегі вице-президентінен рұқсат алынады. Жауапты – қаржы жөніндегі вице-президент.

4.4.4 Қызмет хатқа рұқсат алынған соң жабдықтау бөліміне тапсырылады.

4.4.5 Жабдықтаушылар заттарды әкеліп қоймаға түсіреді. Қоймадан шот құжатнама арқылы жаздырылып алынады. Заттарды пайдаланған соң қойылу актісі жазылып комиссия құрамымен расталады.

4.4.6 Қоймаға түскен заттардың стандартқа сай және сертификаттары талап етіледі. Жауаптылар – жабдықтаушы, қоймашы.

КЕЛІСІЛДІ

Әкімшілік-шаруашылық істері
жөніндегі вице-президент



Н.Батырбаев

Құқықтық қамтамасыз ету
бөлімі басшысы



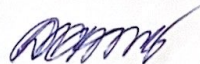
Ғ.Мұсаханов

Персоналды басқару және құжат айналымын
қамтамасыз ету басқармасы басшысы



Н.Абилдаев

Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және
сапа орталығының басшысы



Ж.Дарибаев

