

ДОГОВОР

оказания высших и послевузовских образовательных услуг на платной основе

г.Туркестан

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Международный казахско-турецкий университет им.Х.А.Ясави (лицензия № АБ0137408, выданная Министерством образования и науки РК 03.02.2012 г.), в лице ректора университета Ж.Темирбекова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ», с одной стороны, и гражданин(-ка) _____

(ФИО студента, номер и серия паспорта/удостоверения личности, дата и место выдачи)

именуемый(ая) в дальнейшем «ОБУЧАЮЩИЙСЯ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация образования, осуществляющая образовательные программы высшего и послевузовского образования, обязуется проводить образовательную деятельность до выдачи диплома об образовании по результатам итоговой аттестации в соответствии с академическим календарем по образовательной программе дневного _____ вида обучения _____ согласно государственного общеобязательного образовательного стандарта по всем уровням образования.

1.2. Обучающийся обязуется производить оплату стоимости образовательных услуг согласно ежегодного графика и выполнять свои обязательства по настоящему договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация образования обязуется:

2.1.1. В соответствии с Приказом МОН РК № 600 от 31 октября 2018 года о приеме в образовательное учреждение Республики Казахстан принять гражданина(-ку) _____

в число студентов с момента внесения им (ей) первого взноса в сумме 25% от стоимости обучения;

2.1.2. Полностью вернуть _____ оплаченный им (ей) первый взнос в сумме 25% от стоимости обучения в случае, если по результатам конкурса он(-а) не будет принят(-а) в число студентов Университета.

2.1.3. При заключении настоящего Договора ознакомить обучающегося с Уставом организации образования и другими нормативными правовыми актами и правилами;

2.1.4. В случае исключения обучающегося из-за неуплаты стоимости образовательных услуг при условии полного выполнения учебной программы – восстановить его в рядах студентов после полной оплаты обучения в соответствии с действующим законодательством, правилами и требованиями академической политики Организации образования.

2.1.5. В соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством образования и науки РК, и внутренними правилами Организации образования перевести обучающегося с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, в другой вуз на основании его письменного заявления в случае, если у обучающегося не имеется задолженностей по учебному процессу и плате за обучение.

2.1.6. Образовательное учреждение обеспечивает доступность использования информационных ресурсов в библиотеке, компьютерной техники, учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий.

2.1.7. Организует проведение научной практики обучающегося на основании «Государственного общеобязательного образовательного стандарта всех уровней образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года.

2.1.8. Предоставляет возможность обучающемуся по собственной воле принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях, в международной научной, культурной и спортивной жизни.

2.1.9. Принять обратно обучающегося, исключенного за неуплату, на основании договора с новой оплатой за обучение, утвержденной на следующий год в соответствии «Правилами оплаты за обучение на платной основе» Организации образования.

2.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

2.2.1. Требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором и Правилами внутреннего распорядка Организации образования, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Организации образования;

2.2.2. Применять к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия за нарушение им условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка Организации образования и **требований, предъявляемых к иностранным гражданам.**

2.2.3. Расформировать и перевести обучающихся в другие учебные группы на образовательные программы по своему желанию, если группа обучающегося насчитывает менее 12 человек

2.2.4. В соответствии с правилами внутреннего распорядка Организации образования стимулировать и награждать обучающегося за достижения в учебной, научной и творческой деятельности.

2.2.5. Требовать от обучающегося бережливого отношения к имуществу Организации образования, соблюдения правил пользования компьютерной и другой техникой. В соответствии с действующим законодательством РК требовать от обучающегося возмещения ущерба, нанесенного имуществу Организации образования.

2.2.6. Расторгать договор в одностороннем порядке в случае следующих нарушений: нарушение учебной дисциплины, нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Организации образования, невыполнение условий договора, перевод в другое образовательное учреждение, другие случаи, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:

2.3.1. Владеть знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, выполнять учебную программу в соответствии с учебными планами и графиками Организации образования;

2.3.2. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав Организации образования, выполнять приказы и поручения руководства Организации образования, **выполнять требования, предъявляемые к иностранным гражданам**, и условия настоящего договора.

2.3.3. Своевременно оплачивать стоимость обучения.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу и информационным ресурсам Организации образования.

2.3.5. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и студентам Организации образования.

2.3.6. В случае пропуска занятий по уважительным причинам – предъявить подтверждающие документы, в случае отсутствия таких документов и при наличии академической задолженности - в конце учебного года пройти летний семестр, организованный на платной основе, либо ликвидировать академическую задолженность в соответствии с законодательством РК и Правилами внутреннего распорядка Организации образования.

2.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:

2.4.1. Переводится с одной формы обучения на другую, из одной Организации образования в другую, с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу на основании приказа руководителя Организации образования в порядке, определенном Правилами перевода и восстановления.

2.4.2. Получать дополнительное образование вне государственного стандарта за дополнительную плату.

2.4.3. Получить свободный, бесплатный доступ к библиотечной базе, к учебному и учебно-методическому литературному фонду в читальных залах.

2.4.4. Принимать участие в органах самоуправления, свободно выражать свои мысли, требовать уважения к своему человеческому достоинству.

2.4.5. Проходить обучение по ускоренным программам и индивидуальным учебным планам по решению Организации образования посредством утверждения дополнительных соглашений к настоящему договору.

2.4.6. Требовать возвращения предварительно произведенной оплаты за обучение в случае исключения из Организации образования по собственному желанию по состоянию здоровья, переводу в другое учебное заведение либо по семейным обстоятельствам

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Валютой оплаты за предоставляемые образовательные услуги в рамках соответствующего государственного стандарта устанавливается национальная валюта. Плата за обучение составляет _____ тенге, включая:

Первый год обучения – _____ Четвертый год обучения – _____

Второй год обучения – _____ Пятый год обучения – _____

Третий год обучения – _____

Ежегодная оплата производится согласно следующего расписания:

1. В начале учебного года, до 25 августа - 25%

2. До 25 ноября - 25%

3. До 25 февраля – 25%

4. До 25 апреля – 25%

3.1.1. Обучающийся на платной основе должен произвести полную оплату до начала сессии, а обучающиеся последнего курса направляются на заключительную сессию только в случае отсутствия у них задолженностей по оплате за обучение. Оплату можно производить частями в соответствии с утвержденным графиком либо полностью за все курсы.

3.1.2. Оплату необходимо произвести полностью до окончания учебного года. Сумма оплаты за обучения считается базовой. Объем оплаты, утвержденной образовательным учреждением, может меняться ежегодно в соответствии с законодательством Республики Казахстан. По некоторым специальностям сумма оплаты меняется из-за обучения в соответствии с Международным стандартом.

3.2. Оплата производится в национальной валюте Республики Казахстан путем банковского перевода на счет Организации образования.

3.3. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска, а плата за обучение внесена за весь учебный год, повторная оплата за обучение не производится. С момента окончания академического отпуска с обучающегося взимается плата в первоначально установленном объеме.

3.4. Плата за обучение для иностранных обучающихся, может быть произведена в иностранной валюте на валютный счет организации образования по курсу национальной валюты Республики Казахстан на день оплаты.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

4.2. Условия расторжения договора:

4.2.1. В случае исключения обучающегося из-за академической неуспеваемости по предложению администрации университета, а также в случае нарушения обучающимся требований Устава Университета, правил внутреннего распорядка;

4.2.2. В случае исключения обучающегося из Организации образования по собственному желанию по состоянию здоровья на основании справки учреждений здравоохранения, при переводе в другое учебное заведение, а также при несоблюдении пунктов 2.3.3. и 3.1. настоящего Договора, а также при других обстоятельствах, не имеющих отношения к образовательному учреждению;

4.2.3. В случае исключения обучающегося за недостойное поведение, плата за обучение в образовательном учреждении не возвращается.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не привлекаются к ответственности по настоящему договору в случае наводнений, пожаров, войны либо военных действий и других чрезвычайных обстоятельств, не подконтрольных сторонам и возникших после подписания настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и является действительным до момента его полного исполнения. При подписании нового договора в силу вступают условия, действующие на тот момент.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в договор с согласия обеих сторон и вступают в силу только после представления в письменном виде и подписания лицами, имеющими на это соответствующие полномочия.

7.3. Действие договора лишается силы в момент выпуска соответствующего приказа руководителя Организации образования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на государственном казахском и русском языке, при этом один экземпляр передается обучающемуся, а два других – остаются у Организации образования.

8.2. Если обучающийся _____ не достиг(-ла) 18-летнего возраста, за него (нее) имеют право расписаться родители либо опекун либо уполномоченное лицо, заверенное нотариально.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Международный казахско-турецкий университет

им.Х.А.Ясави, г.Туркестан, 161200

Университетский городок

БИН 990440008043, Кбе 16

АО «Народный банк»

БИК HSBKZKZKX

ИИК KZ436010291000010707

Тел: 8(72533) 6-38-48

Ректор МКТУ им.Х.А.Ясави

_____ Ж.Темирбекова

Главный бухгалтер _____

Юрист _____

ФИО: _____

Удостоверение личности (паспорт): _____

Дата выдачи: _____

ИИН: _____

Адрес: _____

Тел: _____

Подпись: _____

Родители: _____

