

**«БЕКІТЕМІН»**

Қожа Ахмет Ясауи атындағы  
Халықаралық қазақ-түрік университетінің  
Ғылым және стратегиялық даму вице-  
ректора, Сапа бойынша басшылық Өкілі  
А.Ошибаева  
2021 ж.



**САПА МЕНЕДЖМЕНТІНІҢ ЖҮЙЕСІ**

**СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖӘНЕ САПА  
КОМИТЕТІНІҢ ЕРЕЖЕСІ**

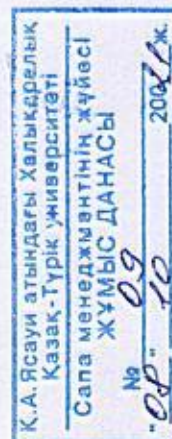
**КЕ-ССК-001-2021**

**АЛҒЫ СӨЗ**

1. Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығымен **ӘЗІРЛЕНДІ  
ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ**
2. Әзірлегендер – Орталық басшысы Ж.Дарибаев  
– Бас сарапшы Т.Көшербаев
3. Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің  
Стратегиялық даму және сапа комитетінің 2021 жылы «08» 10  
№ 1.2 шешімімен **БЕКІТІЛІП ІСКЕ ҚОСЫЛДЫ.**
4. ЕНГІЗІЛДІ – 2021 ж.
5. Тексеру мерзімі – 2024 ж.

**Қызмет бабында пайдаланатын басылым**

**Түркістан**



<b>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</b>		<i>КЕ-ССК-001-2021</i>
<b>Сапа менеджментінің жүйесі</b>	<b>Комитет ережесі</b>	
<b>Стратегиялық даму және сапа комитетінің ережесі</b>		<b>8 беттің 2 –ші беті</b>

## Мазмұны

1. Қолданылу саласы	3
2. Нормативті сілтемелер	3
3. Атаулар, шартты белгілер және қысқартулар	3
4. Жалпы ережелер	3
5. Негізгі қызметтер мен міндеттер	4
6. Стратегиялық даму және сапа комитеті мәжілісін дайындау және өткізу тәртібі	5
7. Құқықтар	5
8. Қызметтік қадағалау және жауапкершілік	6
9. Басқа құрылымдық бөлімшелермен қатысу	6
10. Өзгерістер енгізу тәртібі	6
11. Келісу, сақтау және тарату	
12. Қосымшалар	7
12.1 Танысу парағы	7
12.2 Өзгерістерді тіркеу парағы	8

<b>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</b>		KE-ССК-001-2021
<b>Сапа менеджментінің жүйесі</b>	<b>Комитет ережесі</b>	
<b>Стратегиялық даму және сапа комитетінің ережесі</b>		8 беттің 3 –ші беті

## **1 ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ**

1.1 Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің стратегиялық даму және сапа комитетінің Ережесі университеттің коллегиялды органының әкімшілік-құқық мәртебесін бекіту мақсатында әзірленген және сапа аясындағы саясат пен мақсаттарды іске асыру, стратегиялық жоспарлау және рейтинг бойынша комитеттің негізгі қызметтерін, міндеттерін, өкілдігін және жауапкершілігін анықтайды.

1.2 Бұл Ереже Ғылым және стратегиялық даму вице-ректорына қарасты стратегиялық даму және сапа комитеті мүшелері өкілдерімен пайдаланылуы тиіс.

1.3 KE-ССК-001-2021 Университет ережесі Ахмет Ясауи университеті сапа менеджменті құжаттарының құрамына кіреді.

## **2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР**

Бұл Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер жасалынған:

- ISO 9000:2015 Сапа менеджментінің жүйелері. Негізгі Ережелер және сөздік;
- ISO 9001:2015 Сапа менеджментінің жүйелері. Талаптар;
- ҚР Білім беруді және ғылымды дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
- ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2017-2021 жылдарға арналған стратегиялық жоспары;
- Шетелдік және ұлтық рейтингтік агенттіктерінің талаптары;
- Университет Жарғысы;
- Университеттің стратегиялық даму жоспары;
- ҚП ХҚТУ-7.5.3-2020 Құжатталған ақпараттарды басқару.

## **3 АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР**

Бұл Ережедегі пайдаланған СМЖ қатысты терминдер және анықтамалар тізбесі ISO 9000:2015 Сапа менеджментінің жүйелері. Негізгі Ережелер және сөздік стандартында берілген.

- Университет – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;
- УС – университет стандарты;
- ҚП – құжатталынған процедура;
- СБ - сапа бойынша басшылық өкілі;
- ССК – стратегиялық даму және сапа комитеті;
- ОПҚ – оқытушы-профессорлар құрамы;
- СМЖ – сапа менеджментінің жүйесі;
- СРСО – стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығы;
- ҒЗИ – ғылыми-зерттеу институты;
- ҚБ – құрылымдық бөлім.

## **4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

4.1 Стратегиялық даму және сапа комитеті университеттің қызметін тиімді және оперативтік басшылық ету үшін құрылған. Стратегиялық даму жоспарын, рейтинг агенттіктерінің талаптарын және СМЖ құрастыру, ендіру және жақсарту негізінде сапалы білім беруге бағытталған.

4.2 Университеттің Стратегиялық даму және сапа комитеті құрылымы университет ректорының бұйрығымен құрылады.

4.3 Университеттің стратегиялық даму мен сапа бойынша стратегиясын және СМЖ құрастыруға басшылық ететін Стратегиялық даму және сапа комитетіне сапа бойынша басшылық өкілі, Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығы, құрылымдық бөлім

<b>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</b>		КЕ-ССК-001-2021
<b>Сапа менеджментінің жүйесі</b>	<b>Комитет ережесі</b>	
<b>Стратегиялық даму және сапа комитетінің ережесі</b>		8 беттің 4 –ші беті

басшылары, факультет декандары, кафедра меңгерушілері, ОПҚ және білімгерлер мүше бола алады. Стратегиялық даму және сапа комитетінің төрағасы/төрайымы – Сапа бойынша басшылық өкілі болып табылады.

4.4 Стратегиялық даму және сапа комитеті шешімдерінің орындалуы университеттің тиісті құрылымдарға міндетті.

4.5 Стратегиялық жоспарлау және сапа комитеті өзінің қызметінде басшылық етеді:

- ҚР «Білім туралы» Заңы;
- ҚР Ғылым туралы Заңы;
- ҚР Президенті – Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың «Қазақстан-2050» Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Қазақстан халқына Жолдауы;
- ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2017-2021 жылдарға арналған стратегиялық жоспары;
- университеттің стратегиялық даму жоспары;
- университет Жарғысы;
- осы Ереже;
- сыртқы және ішкі нормативтік құжаттар;
- басшылық нұсқаулары.

## **5 НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕР ЖӘНЕ МІНДЕТТЕР**

5.1 Стратегиялық даму және сапа комитеті қызметінің негізгі мақсаты:

5.1.1 Университеттің даму стратегиясын әзірлеу, талдау, барлық құрылымдық бөлімдер мен қызметтерде іске асуын кезеңдік қадағалау;

5.1.2 Стратегиялық даму жоспары көрсеткіштеріне негізделген ОПҚ, ғылыми қызметкерлер, ҒЗИ, кафедралар мен факультеттердің индикативті жоспарлау жүйесін үйлестіру, ұсыныс беру және орындалуын қадағалау;

5.1.3 Халықаралық және отандық рейтинг агенттіктеріне институционалдық және білім беру бағдарламалары бойынша қатысуды үйлестіру;

5.1.4 Университетті ISO 9001:2015 халықаралық стандарты талаптарының сәйкестігіне сертификаттауды аудитін ұйымдастыру;

5.1.5 Ішкі және сыртқы аудит нәтижелерін талдау және ұсыныс беру;

5.1.6 Сапа менеджменті бойынша құжаттарды жүйелеу, талдау;

5.1.7 Стратегиялық даму жоспары көрсеткіштеріне қолжеткізуді ынталандыруға негізделген ішкі рейтинг жұмыстары нәтижелерін талдау және ұсыныс беру;

5.2 Стратегиялық даму және сапа комитеті – комитеттің жұмыс жоспарын, жұмыс кестесін (бағдарламасын) жасап, құрылым басшылары арқылы университет ОПҚ мен қызметкерлеріне және басқа мүдделі тұлғаларға жеткізеді.

5.3 Стратегиялық даму және сапа комитетінің негізгі міндеттері:

- Университеттің Стратегиялық жоспарының жобасын әзірлеу;
- Стратегиялық жоспар мақсаттарының кезеңдік орындалуын қадағалау және талдау;
- Сапа бойынша мақсаттарды және саясатты болжамдау және сараптау;
- Стратегиялық дамуды жоспарлау және СМЖ үрдісінің сапалығын қызметкерлерге жеткізу;
- Стратегиялық дамуды жоспарлау, рейтинг және СМЖ бойынша мәліметтерді сараптау;
- Индикативті жоспарлар жобаларын талдау және бағыттар бойынша жүзеге асыруды ұсыну, орындалуын қадағалау;
- Стратегиялық даму жоспары көрсеткіштері мен сапа бойынша мақсаттарға және стратегиялық жоспарлар дайындау үшін керек қорларды жоспарлау;

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		КЕ-ССК-001-2021
Сапа менеджментінің жүйесі	Комитет ережесі	
Стратегиялық даму және сапа комитетінің ережесі		8 беттің 5 –ші беті

- ОПК, ғылыми қызметкерлер, ҒЗИ, кафедралар мен факультеттердің индикативті жоспарларына керек жағдайда түзетулерді ендіру;
- СМЖ ішкі аудитін мезгілімен өткізуін қадағалау, ішкі аудиттің есебін комитетте қарау;
- Түзетуші әрекеттер іс-шараларының жүргізілуін қарастыру, шешімдер қабылдау;
- ISO 9001 стандарты бойынша сертификациядан өту және қызметкерлерді оқыту бойынша мекемелердің ұсыныстарын қарастыру және шешімдер қабылдау.

## **6 СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ САПА КОМИТЕТІ МӘЖІЛІСІН ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

6.1 Стратегиялық жоспарлау және сапа комитеті мәжілісінің өткізілуіне 5 күн қалғанда Стратегиялық жоспарлау және сапа комитеті хатшысы баяндаушыға қағаз жүзінде баяндаманың тақырыбын береді.

6.2 Мәжілістің өткізілуіне 3 күн қалғанда Стратегиялық жоспарлау және сапа комитеті хатшысы комитеттің барлық мүшелеріне мәжілістің күн тәртібін қағаз немесе электронды нұсқада жібереді. Келесі мәжіліске қойылатын сұрақтар тізбесін Стратегиялық жоспарлау және сапа комитеті мүшелері талқылап, хаттамаға кіргізеді. Мүшелер мәжілістің күн тәртібінде қойылатын сұрақтарға өзінің ұсыныстарын береді.

6.3 Қажетлік болғанда күн тәртібіне өзгерістер енгізіледі. Стратегиялық даму және сапа комитеті хатшысы барлық Стратегиялық даму және сапа комитеті мүшелеріне күн тәртібінде болған өзгерістер туралы мәлімдейді.

6.4 Стратегиялық даму және сапа комитеті мәжілісін Кеңес төрағасы (төрайымы) өткізеді.

6.5 Стратегиялық даму және сапа комитеті төрағасы (төрайымы) мәжілістің басында бұрын қабылданған шешімдерінің орындалуы туралы баяндайды. Мәжілістің күн тәртібінде қойылған сұрақтар талқыланғаннан кейін Стратегиялық жоспарлау және сапа комитеті хатшысы хаттама толтырады. Стратегиялық жоспарлау және сапа комитеті мүшелерін және университеттің мүдделілік қызметкерлерін қол қойдырып хаттамамен таныстырады, керек жағдайда көшірмесін қолға береді.

6.6 Стратегиялық даму және сапа комитетінің хатшысы барлық мәжілістердің хаттамасын рәсімдейді. Стратегиялық даму және сапа комитетінде қабылданған шешімдер және ұсыныстар қажет кезінде хаттамадан үзінді ретінде құрылымдық бөлімдерге жіберіледі.

6.7 Стратегиялық даму және сапа комитеті мәжілісінің хаттамалары комитет хатшысында сақталады.

## **7 ҚҰҚЫҚТАР**

7.1 Стратегиялық даму және сапа комитеті құқықты:

- Стратегиялық даму жоспары жобасына, сапа саясаты мен мақсаттарына және СМЖ құжаттарына өзгерістер ендіру, осы бағыттар бойынша барлық құрылымдардың жұмыстарын қадағалау;
- Стратегиялық даму, рейтинг және сапа менеджменті саласында барлық құрылымдық бөлімдер қызметінің кемшіліктері бойынша шешім қабылдау және ұсыныс беру;
- Университеттің Стратегиялық даму жоспарының жобасы, рейтинг мәліметтері мен СМЖ дайындау, ендіру және кәсіби даму жұмыстары туралы тиімді шешімдер қабылдау;
- Стратегиялық даму және сапа комитеті мәжілісінде қабылданған шешімдерінің, нұсқауларының және ұсыныстарының орындалуын қадағалау;

<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>КЕ-ССК-001-2021</i>
Сапа менеджментінің жүйесі	Комитет ережесі	
Стратегиялық даму және сапа комитетінің ережесі		8 беттің 6 –ші беті

- Стратегиялық даму және сапа комитеті мәжілісінде қабылданған шешімдерін жұмыс топтары және құрылым басшыларынан орындалуын қадағалау;
- Университеттің Стратегиялық даму жоспары және СМЖ жетілдіру туралы ұсыныстарды қарастыру және шешімдер қабылдау.

## **8 ҚЫЗМЕТТІК ҚАДАҒАЛАУ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК**

8.1 Бұл Ережедегі келтірілген қызметтерді мезгілімен және тиісті түрде орындалуын қадағалайтын тұлға - Стратегиялық даму және сапа комитетінің төрағасы (төрайымы).

## **9 БАСҚА ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРМЕН ӨЗАРА ҚАТЫСУ**

9.1 Стратегиялық даму және сапа комитеті өз жұмысын атқару барысында университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері мен комитеттерімен тығыз байланыс жасайды.

9.2 Стратегиялық даму және сапа комитеті мәжілісіне жұмыс қажеттілігіне орай, барлық құрылымдардың әкімшілік басшылары немесе сапа бойынша жауапты тұлғалары қатыса алады.

9.3 Стратегиялық даму және сапа комитеті мәжілісінде қабылданған шешімдер берілген мерзімге сәйкес, қажет болған жағдайда Стратегиялық даму және сапа комитеті төрағасы (төрайымы) қол қойған хаттаманың үзінділерін комитет хатшысы құрылымдық бөлімшелерге жібереді.

9.4 Егер қабылданған шешімдермен келісілмеген және орындалмаған жағдайда қағаз немесе электронды нұсқа түрінде Стратегиялық даму және сапа комитетіне хабар беру керек. Стратегиялық даму және сапа комитеті келген хабарды қарастырып, шешім қабылдайды.

9.5 Стратегиялық даму және сапа комитеті бекітілген жоспар бойынша және комитет мүшелерінің ашық дауыс беруі арқылы өз жұмысын жүргізеді, қажет жағдайда күн тәртібінде қойылған сұрақтар бойынша университеттің қызметкерлерін шақырып, тыңдай алады.

## **10 ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**

10.1 Университеттің Стратегиялық жоспарлау және сапа комитетін басқару және өзгерістер енгізу ҚП ХҚТУ-7.5.3-2020 сәйкес жүзеге асады.

10.2 СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс (Қосымша Б).

## **11 КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ**

11.1 Осы Стратегиялық даму және сапа комитетінің ережесін талқылау және келісу комитет отырысында жүзеге асырылады және хаттамамен рәсімделеді.

11.2 Осы Стратегиялық даму және сапа комитеті ережесінің жұмыс данасын сақтау, тираждау және қоданушыларға жіберу жауапкершілігі комитет хатшысына жүктеледі. Осы университет ережесінің жұмыс нұсқалары келесі адрестер бойынша жіберіледі: Стратегиялық даму және сапа комитетінің мүшелері.

11.3 Осы Стратегиялық даму және сапа комитеті ережесінің бақылау данасын Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығында сақтау жауапкершілігі орталық басшысына жүктеледі.



