

«КЕЛІСЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің I Вице-ректоры

Ж.Томар

« 26 » 01 2022 ж.

«БЕКІТЕМІН»

Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік
университетінің ректоры

Ж. Темирбекова

2022 ж.



САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

УНИВЕРСИТЕТ ЕРЕЖЕСІ

УЕ-ХҚТУ-076-2022

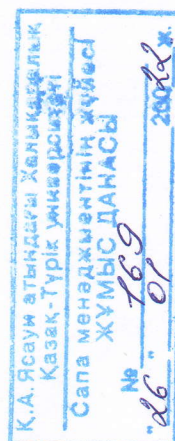
**ЖОҒАРЫ БІЛІМНЕН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ
БОЙЫНША ДИССЕРТАЦИЯ/ЖОБА ДАЙЫНДАУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

АЛҒЫ СӨЗ

1. Ғылым департаментімен ӨЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ
2. Өзірлегендер:
 - Ғылым департаментінің директоры Х.Масадиқов
 - Ғылыми зерттеулер бөлімінің мамандары М.Сайдуганиева, А. Нургожаев
 - Медицина факультетінің PhD, аға оқытушысы Ф. Саржанов
 - Жоғарғы білімнен кейінгі оқу бөлімінің басшысы Г. Балкибаева
3. Келісілді:
 - Ғылым және стратегиялық даму вице-ректоры А.Ошибаева
 - Академиялық мәселелер вице-ректоры Э.Идрисова
 - Қаржы және халықаралық байланыстар вице-ректоры Пусат Пилтен
 - Заң бөлімінің басшысы Г. Мусаханов
 - Стратегиялық даму, рейтинг және сапа орталығының басшысы Ж.Дарibaев
4. ЕНГІЗІЛДІ 2022 ж.
5. Тексерілу мерзімі 2024 ж.

Қызметтік қолданыс үшін басылым

Түркістан, 2022



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ереже		20 беттің 2 – ші беті

Мазмұны

1.	Қолданылу саласы _____	3
2.	Нормативтік сілтемелер _____	3
3.	Атаулар, анықтамалар және қысқартулар _____	4
4.	Жауапкершілік _____	4
5.	Жалпы ережелер _____	4
6.	Диссертацияны/жобаны рәсімдеу ережелері _____	4-6
7.	Өзгерістерді енгізу тәртібі	6
8.	Келісу, сақтау және тарату _____	7
9.	Қосымшалар _____	8-20

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 3 – ші беті

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Осы ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің (бұдан әрі - университет) магистратура даярланатын бағыттар/білім беру бағдарламалары бойынша магистранттар диссертация жұмыстарын/жобаларын ұйымдастыру тәртібін анықтайды.

1.2 Бұл Ережені университеттің бітіруші курс магистранттарының магистрлік диссертацияларды/жобаларды жазу барысының талаптарын орындағанда пайдаланады.

1.3 Бұл Ереже университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және магистратура, докторантура білім беру бағдарламалары бойынша жауапты барлық кафедраларына таратылады.

1.4 УЕ-ХҚТУ-076-2022 Ережесі университеттің СМЖ құжаттарының құрамына кіреді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Университет ережесін даярлау барысында келесі нормативтік құқықтық құжаттар пайдаланылды және сілтеме жасалынды:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» Заңы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы N 407-IV «Ғылым туралы» Заңы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты», 2-қосымшасы. ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы (Классификатор)» ҚР БҒМ 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығы, ҚР БҒМ 2018 жылғы 28 қыркүйектегі №507 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген нұсқасы жаңа редакцияда);
- УЕ-ХҚТУ-062-2021 Жоғарғы білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша диссертация/жоба тақырыбы және ғылыми жетекшісі туралы ереже;
- ҚП-ХҚТУ-7.5.3-2020 Құжатталған ақпараттарды басқару.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 4 – ші беті

3. АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Анықтамалар:

Магистрлік диссертация – университетте алынған білімге негізделген, тиісті саладағы өзекті мәселелерді шешу бойынша теориялық және практикалық әзірлемелер мен ұсыныстарды қамтитын өзіндік ғылыми зерттеу.

Магистрлік жоба – университетте алған білімге негізделген, теориялық және тәжірибелік нәтижелері бар, тиісті саладағы өзекті мәселенің қолданбалы міндеттерін шешуге мүмкіндік беретін зерттеу.

3.2 Университеттің осы ережесінде төмендегі қолданылатын қысқартулар:

ХҚТУ - Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті;

УЕ - Университет ережесі;

ҚР ҒЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;

МҒЗЖ/ ЭҒЗЖ – Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы/эксперименттік ғылыми-зерттеу жұмысы;

СМЖ – Сапа менеджменті жүйесі;

СРСО – Стратегиялық даму, рейтинг, комплаенс бақылау және сапа орталығы.

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК

4.1 УЕ университет Сенаты мәжілісінде бекітіледі.

4.2 Бекітілген ереже қолданушылардың назарына, «Танысу парағына» қол қойыла отырып, жеткізу жауапкершілігі кафедра меңгерушілеріне және факультет декандарына жүктеледі.

4.3 Осы ереже талаптарын нормативті құжаттарға және регламенттеуші талаптарға сәйкестендіру жауапкершілігі орталық басшысына жүктеледі.

4.4 Осы ереже «ҚП-ХҚТУ-7.5.3-2020 Құжатталған ақпараттарды басқару»-ға сәйкес басқару жауапкершілігі СДСО басшысына жүктеледі.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Бұл Ережені университеттің магистратура білім беру бағдарламалары негізінде білім алатын барлық білімгерлер диссертация/ жоба жазу кезінде негізгі нұсқаулық ретінде қолданады.

6. ДИССЕРТАЦИЯНЫ/ЖОБАНЫ РӘСІМДЕУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

6.1 Магистрлік диссертацияның мазмұны келесі талаптарға сәйкес болуы тиіс:

1) магистрлік диссертация/жоба қорғалатын даярлық бағытының негізгі мәселелер ауқымына сай келуі тиіс;

2) өзекті болып, ғылыми жаңалығы және практикалық маңыздылығы болуы тиіс;

3) ғылымның, техника мен өндірістің қазіргі жетістіктеріне негізделуі тиіс және онда нақты практикалық ұсыныстар, басқарушылық міндеттердің дербес шешімдері қамтылуы тиіс;

4) озық ақпараттық технологияларды қолдана отырып орындалуы тиіс;

5) қорғалатын негізгі тұжырымдар бойынша ғылыми-зерттеу/эксперименттік зерттеу (әдістемелік, практикалық) (бұдан әрі – МҒЗЖ/ЭҒЗЖ) бөлімдері қамтылуы тиіс.

6.2 Магистрлік диссертацияның/жобаның мазмұны үшін оның авторы жауап береді.

6.3 Магистрлік диссертация келесі құрылымдық элементтерден тұрады:

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 5 – ші беті

- мұқабә (нөмірленбейді, Қосымша-1)
- титул парағы (Қосымша-2);
- 3 тілдегі аннотация (жұмыс қазақ тілінде болса, онда орыс, ағылшын, түрік тілдерінде, жұмыс орыс тілінде болса, қазақ, ағылшын және түрік тілдерінде Қосымша-3);
- мазмұны (беттерді көрсете отырып, Қосымша-4);
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар (қажет болған жағдайда);
- белгілеулер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім (зерттеу әдістемесі, эксперименттік бөлім);
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиттер тізімі (Қосымша-8);
- қосымшалар (қажет болған жағдайда)
- қосымшалар соңына ғылыми еңбектер тізімі (Қосымша-10) және ғылыми еңбек көшірмелері қоса беріледі.

6.4 Титул парағы. Титул беті диссертацияның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу мен іздеуге қажетті ақпарат көзі қызметін атқарады.

Титулдық бетте келесі мәліметтер көрсетіледі:

- министрлік атауы;
- университет атауы;
- факультет атауы;
- әмбебап ондық жүйесі (ӘОЖ);
- шектеу грифі (қажет болған жағдайда);
- магистранттың тегі, аты, әкесінің аты;
- магистрлік диссертация тақырыбының атауы;
- ББ тобының коды мен атауы;
- берілетін дәреже, қорғауға жіберу туралы ректор бұйрығының номері және күні;
- кафедра меңгерушісінің және ғылыми жетекшісінің тегі мен аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы;
- қала және жыл.

Титулдық парақ диссертацияның жалпы беттерінің нөмірленуінде қамтылады. Титулдық беттің нөмірі жазылмайды. Титулдық парақ 2 қосымшаға сәйкес ресімделеді.

6.5 Мазмұны. Аннотация 3 қосымшаға сәйкес ресімделеді және мазмұнның бір құрылымы болып табылады. Аннотация сөйлемдері қысқа қылып жазылып, 200-250-ге дейін сөзді құрауы керек. Аннотация диссертацияның жалпы беттерінің санына кірмейді. Диссертацияның мазмұны кіріспені, барлық бөлімдердің, бөлімшелердің, тармақтардың (атаулары болған жағдайда) реттік нөмірлері мен тақырыптарын, қорытындыны, пайдаланылған әдебиттер тізімін және қосымшалардың атауларын қамтиды және онда диссертацияның осы аталған элементтері басталған беттердің нөмірлері көрсетіледі. Мазмұны 4 қосымшаға сәйкес ресімделеді.

6.6 Нормативтік сілтемелер. «Нормативтік сілтемелер» атты құрылымдық элементінде диссертация мәтінінде сілтеме жасалған стандарттар тізбесі қамтылады.

Анықтамалық стандарттар тізімі: «Бұл диссертацияда келесі стандарттарға сілтемелер пайдаланылады» деген сөздермен басталады.

Тізбеге стандарттардың белгілері және белгілердің тіркеу нөмірлерінің өсу ретімен

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 6 – ші беті

олардың атаулары енгізіледі.

6.7 Анықтамалар. «Анықтамалар» (қажет болған жағдайда) құрылымдық элементінде диссертацияда қолданылатын терминдерді нақтылау үшін немесе белгілеу үшін қажетті анықтамалар қамтылады.

Анықтамалар тізбесі: «Бұл диссертацияда анықтамаларымен бірге төменде келтірілген келесі терминдер пайдаланылады» деген сөздермен басталады.

6.8 Белгілер мен қысқартулар. «Белгілер мен қысқартулар» құрылымдық элементінде диссертацияда қолданылған белгілер мен қысқартулар тізімі қамтылады.

Белгілер мен қысқартулар диссертацияның мәтінде келтіру ретімен немесе әліпби ретімен беріліп, әрқайсысының түсіндірмесі жазылады.

Анықтамалар мен белгілерді және қысқартуларды «Анықтамалар, белгілер және қысқартулар» деп аталатын бір құрылымдық элементте қамтып келтіруге рұқсат етіледі.

6.9 Кіріспе. Тақырыптың өзектілігі, шешілетін мәселенің қазіргі жай-күйінің бағалануы, зерттеудің мақсаты мен міндеттері, объектісі және пәні, мәселенің тәжірибелік құндылығы мен әзірлену дәрежесі, ғылыми жаңалығы, зерттеу әдістері, қорғауға ұсынылатын тұжырымдар, эмпирикалық зерттеулер, алынған нәтижелер, инновациялар көрсетілуі тиіс.

6.10 Диссертацияның негізгі бөлімінде зерттеудің мәні мен негізгі нәтижелері егжей-тегжейлі қарастырылады. Жұмыстың негізгі бөліміндегі бөлімдердің (тараулардың) саны оның мазмұнымен айқындалады (2-3 тарау болуы шарт, зерттеу әдістемесі мен эксперименттік бөлімді қамтуы керек). Негізгі бөлім тарауларының мазмұны диссертация тақырыбына сәйкес келуі, оны толық және дәйекті түрде ашып, кіріспеде тұжырымдалған міндеттерге сай болуы тиіс. Әрбір тараудың соңында автордың зерттелетін мәселе бойынша өз ұстанымы көрініс тауып, теориялық және практикалық қорытындылар мен ұсыныстар жасалуы тиіс.

Магистрлік диссертацияның негізгі бөлімінің мазмұнына қойылатын негізгі талаптар:

1) зерттеу бағытын таңдау, соның ішінде зерттеу бағытын, міндеттерді шешу әдістерін және оларды салыстырмалы бағалауды негіздеу қажет және МҒЗЖ/ЭҒЗЖ жүргізудің таңдалған жалпы әдістемесін сипаттау керек;

2) зерттелетін проблеманың ағымдағы жай-күйін, теориялық және эксперименттік зерттеулер үдерісін сипаттау, зерттеу нәтижелерін бағалау, міндеттерді шешудің ықтимал жолдарын тұжырымдау және талдау, сондай-ақ шешімнің нақты нұсқасын ұсыну қажет.

3) Қорытынды есептеу кестелері, түрлі талдаулар жүргізу үшін пайдаланылған көлемді бастапқы деректер жұмыстың негізгі бөлігіне енгізілмейді, қосымшаға шығарылады. Иллюстрациялық материалдың жалпы көлемі (суреттер, графиктер, кестелер) жұмыстың бүкіл көлемінің 30%-ынан аспауы тиіс.

6.11 Магистрлік диссертацияның қорытындысы өткізілген ғылыми зерттеудің жалпы қорытындысы (тұжырымы) болып табылады және магистрлік диссертацияның/жобаның бөлімдері бойынша қысқаша қорытындылардан тұрады.

6.12 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі және оларға жасалған сілтемелер Mendeley немесе Zotero бағдарламаларын қолдана отырып, GOST R 7.0.100-2018 немесе APA 6 стильдерінің талаптарына сәйкес рәсімделеді (Қосымша-8 немесе 9).

Диссертацияның қосымшалары магистрлік жұмыстың келесі парақтарында жалғасы ретінде рәсімделеді және оларға сілтемелерді магистрлік диссертация/жоба мәтінде келтіру тәртібімен орналастырылады. Жұмыстың қосымшасы диссертацияның/жобаның қалған бөліктерімен бірге жалпы беттердің ретімен нөмірленуі тиіс.

6.13 Магистрлік жоба бар білімді қолдануды, оның практикалық салаға ауыстырылуын, кәсіби саладағы қолданбалы мәселені шешуді көздейді. Жобаның нәтижелерін одан әрі теориялық және қолданбалы зерттеулер үшін де, кәсіби қызметтің түрлі салаларында тікелей қолдану үшін де пайдалануға болады.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 7 – ші беті

6.14 Магистрлік жоба келесі құрылымдық элементтерден тұрады:

- 1) мұқаба (нөмірленбейді, Қосымша 5)
- 2) титул парағы (магистрлік жобаның бірінші беті, Қосымша 6);
- 3) мазмұны (беттерді көрсете отырып, Қосымша 7);
- 4) нормативтік сілтемелер;
- 5) белгілер мен қысқартулар;
- 6) кіріспе;
- 7) әдебиеттерге шолу;
- 8) зерттеу әдістері;
- 9) зерттеу нәтижелері және талдау;
- 10) қорытынды;
- 11) пайдаланылған әдебиеттер тізімі (Қосымша 8 немесе 9);
- 12) қосымшалар (қажет болған жағдайда).

6.15 Магистрлік жобаның негізгі бөлігінің мазмұнына қойылатын негізгі талаптар:

1) зерттеу саласы, жобаның мақсаты, зерттеу міндеттері және зерттеу қажеттілігінің негіздемесі берілуі тиіс;

2) магистрлік жобаның аспектілеріне тікелей қатысы бар салалардағы әдебиеттерге (журналдар, конференциялар жинақтары, кітаптар) шолу жасалып, теориялық фокус белгіленуі қажет;

3) қолданбалы зерттеу жүргізуде пайдаланылған зерттеу әдістері;

4) зерттеу нәтижелері (және талқылау): магистрлік жобаның негізгі бөлігі тиісті білім саласының терминологиялық аппаратын пайдалана отырып, саланың нақты проблемасы бойынша ғылыми тілде жазылған байланыстыра және қисынды құрастырылған мәтін болып табылады. Осы бөлім аясында магистранттың мақсаты – бейіндік магистратураның білім беру бағдарламасын меңгеру барысында алған барлық құзыреттіліктерін ескере отырып, орындалған жобалық жұмыстарға қатысты рефлексивті ұстанымға ие болып, оның нәтижелеріне баға беру;

5) қорытынды – қорытындыны зерттеу алдына қойылған мәселелер мен жүргізілген теориялық шолуға сәйкес құрылымдау қажет;

6) пайдаланылған әдебиеттер – магистрлік жобада пайдаланылған әдебиеттер тізімі (Қосымша 8 немесе 9).

6.16 Белгіленген тәртіпте куәландырылған ғылыми жарияланымдардың және олардың көшірмелерінің тізімі (Қосымша 10).

6.17 Магистранттың бітіру жұмысын рәсімдеуге қойылатын талаптар (Қосымша 11) көрсетілген.

6.18 Докторлық диссертацияны рәсімдеу үшін төмендегі сілтемені пайдалана аласыз:
<https://www.ncste.kz/kz/gosudarstvennyie-standartyi-i-pravila>

7. ӨЗГЕРІСТЕРДІ ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

7.1 Университеттің осы ережесін басқару және оған өзгерістер енгізу ҚП-ХҚТУ-7.5.3-2020 сәйкес жүзеге асады.

7.2 СМЖ құжатына енгізілген өзгерістер «Өзгерістерді тіркеу парағында» тіркелуі тиіс.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ереже		20 беттің 7 – ші беті

8. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

8.1 Осы Университет Ережесін талқылау және келісу Сенат отырысында жүзеге асырылады және хаттамамен рәсімделіп, бекітуге немесе өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы шығарады (Университет Сенатының мәжілісі 2022 жылғы «26» қаңтардағы №6 хаттамасы). Университеттің I Вице-ректоры және университеттің ректоры тарапынан бекітіледі.

8.2 Осы Университет Ережесінің жұмыс данасын сақтау, көбейту және қолданушыларға жіберу үшін жауапкершілік Ғылыми зерттеулер бөлімінің басшысына жүктеледі. Осы Университет Ережесінің жұмыс нұсқалары факультет декандарына, ғылыми істер жөніндегі декан орынбасарларына, кафедра меңгерушілеріне, магистранттар мен докторанттардың электронды почта адрестері бойынша жіберіледі.

8.3 Осы Университет Ережесінің бақылау данасы СРСО-ға сақтауға беріледі.

КЕЛІСІЛДІ:

Ғылым және стратегиялық даму
вице-ректор



А.Ошибаева

Академиялық мәселелер вице-
ректоры




Э.Идрисова

Қаржы және халықаралық
байланыстар вице-ректоры




Пусат Пилтен

Заң бөлімінің басшысы



Г. Мусаханов

Стратегиялық даму, рейтинг және
сапа орталығының басшысы



Ж.Дарибаев

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 9 – ші беті

Қосымшалар

Қосымша 1

Мұқабә бетті рәсімдеу үлгісі

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯ

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 10 – ші беті

Қосымша 2

Титулдық бетті рәсімдеу үлгісі

Ф-ОБ-003-018 (Колонтитулға қойылады)

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ**

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ

Жаратылыстану ғылымдары факультеті

ӘОЖ

Нақып Алдияр Мадиярұлы

**МЕКТЕПТЕ МАТЕМАТИКАНЫ ОҚЫТУ ҮРДІСІНДЕ ЖАРАТЫЛЫСТАНУ
ПӘНДЕРІНІҢ ПӘНАРАЛЫҚ БАЙЛАНЫСЫН ДАМУ ТУРАЛЫ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ**

**М010-Математика педагогтерін даярлау
«7М01547-Математика»
білім беру бағдарламасы бойынша
педагогика ғылымдарының магистрі
дәрежесін алу үшін дайындалған магистрлік диссертация**

« ____ » _____ 20 ____ ж. № СБ - _____ бұйрық негізінде қорғауға жіберілді.

Кафедра меңгерушісі:

(колы)

Ғылыми жетекшісі:

(колы)

техн.ғ.к.,
қауымдастырылған
профессор,
Кошанова М.Д.
ф.м.ғ.к., доцент,
Назарова К.Ж.

Түркістан, 20 ____ ж.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 11 – ші беті

Қосымша 3

АННОТАЦИЯ

ABSTRACT

ÖZET

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 12 – ші беті

Қосымша 4

Мазмұнын рәсімдеу үлгісі

Мазмұны

Аннотация	
Нормативтік сілтемелер	
Анықтамалар (қажет болған жағдайда)	
Белгілер мен қысқартулар	
Кіріспе	3
1-тарау	6
1.1	15
1.2	22
2-тарау	30
2.1	42
2.2	49
2.3	58
Қорытынды	70
Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	71
Қосымшалар	72-80

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 13 – ші беті

Қосымша 5

Мұқабә бетті рәсімдеу үлгісі

МАГИСТРЛІК ЖОБА

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 14 – ші беті

Қосымша 6

Титулдық бетті рәсімдеу үлгісі

Ф-ОБ-003-018 (Колонтитулга қойылады)

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ**

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ АТЫНДАҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ-ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТІ

_____ факультеті

ӘОЖ

Нақып Алдияр Мадиярұлы,
Амиртаев Батырхан Нуржанович

МАГИСТРЛІК ЖОБА ТАҚЫРЫБЫНЫҢ АТАУЫ

М071-Мемлекеттік және жергілікті басқару
«7М04143-Адам ресурстарын басқару» білім беру бағдарламасының бейінді бағыты
бойынша бизнес және басқару магистрі
дәрежесін алу үшін дайындалған магистрлік жоба

« ____ » _____ 20 ____ ж. № СБ - _____ бұйрық негізінде қорғауға жіберілді.

Кафедра меңгерушісі:

_____ (қолы)

Ғылыми жетекшісі:

_____ (қолы)

техн.ғ.к.,
қауымдастырылған
профессор,
Кошанова М.Д.
ф.м.ғ.к., доцент,
Назарова К.Ж.

Түркістан, 20 ____ ж.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 15 – ші беті

Қосымша 7

Магистрлік жобаның мазмұны

Мазмұны

Нормативтік сілтемелер

Белгілер мен қысқартулар

Кіріспе (зерттеудің өзектілігі, жобаның мақсаты мен міндеттері) 2-3 бет

Әдебиеттерге шолу (магистрлік жоба тақырыбы бойынша әдебиеттерге шолу) 3-5 бет

Зерттеу әдістері (қолданбалы зерттеу жүргізілген әдістер, олардың таңдау себебін негіздей отырып) 3-6 бет

Зерттеу нәтижелері және талдау (зерттеу тақырыбы бойынша деректерді талдау, алынған нәтижелерге қатысты авторлық ұстанымы) 15-20 бет

Қорытынды (жүргізілген зерттеу бойынша негізгі тұжырымдамалар) 2-3 бет

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі (жобада пайдаланылған әдебиеттер тізімі) 2-3 бет

Қосымшалар

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 16 – ші беті

Қосымша 8

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі (GOST R 7.0.100-2018)

1. Мовсесян А. Г. Интеграция банковского и промышленного капитала: современные мировые тенденции и проблемы развития. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 444 с.
2. Петров А. Н. Финансово-промышленные группы: мировые тенденции и национальные особенности // Мировая экономика и международные отношения. – 2004. – № 4. – С. 45–60.
3. Проблемы исследования современного финансового капитала: сб. научных трудов. Ин-т мировой экономики и международных отношений РАН // Отв. ред. А. В. Аникин. – М., 2003. – С. 234–343.
4. Управление проектами: учеб. пособие / П. С. Гейзлер, О. В. Завьялова. – Минск: БГЭУ, 2005. – 255 с.
5. Аймағанбетова О. Х. Экономикалық психология: оқулық. – Алматы, 2005. – 179 Б.
49. Андарова Р. К. Теория и стратегия экономического роста в условиях рынка: дис. ... д-ра экон. наук. – Алматы, 2002. – 300 с.
50. Ахметова Г. М. Қазақстан Республикасының экономикасындағы ақша-кредиттік реттеу құралдары: автореф., э.ғ.к. – Астана, 2001. – 23 Б.
54. Сурин А. В. Десять лет подготовки управленческих кадров в Московском университете: опыт и проблемы. – <http://www>. (27 мая 2007 г.)

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 17 – ші беті

Қосымша 9

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі (АРА 6 стилі)

1. McCartney, G., Hearty, W., Arnot, J., Popham, F., Cumbers, A., & McMaster, R. (2019). Impact of Political Economy on Population Health: A Systematic Review of Reviews. *American journal of public health, 109*(6), e1–e12. <https://doi.org/10.2105/AJPH.2019.305001>
2. Tangcharoensathien, V., Thammatach-Aree, J., Witthayapipopsakul, W., Viriyathorn, S., Kulthanmanusorn, A., & Patcharanarumol, W. (2020). Political economy of Thailand's tax-financed universal coverage scheme. *Bulletin of the World Health Organization, 98*(2), 140–145. <https://doi.org/10.2471/BLT.19.239343>
3. Серков, Л.А. (2009). Анализ применения понятий "равновесная экономика" и "неравновесная экономика", "устойчивое развитие" и "неустойчивое развитие". *Экономический анализ: теория и практика, 16*(145) 31–37. <https://elibrary.ru/item.asp?id=12223486>
4. Айнабек, Қ.С. (2004). Қоғамдық шаруашылық жүргізу теориясы (экономикалық теорияға және экономикаға балама). *Жеті жарғы, 232–236*.
5. Gerasimenko, D., & Mazerolle-Castillo, E. (2022). Chapter 17 - Awareness-led social lab on circular economy in Switzerland: Exploring serendipity. In A. Stefanakis & I. Nikolaou (Eds.), *Circular Economy and Sustainability* (pp. 309-333): Elsevier. <https://doi.org/10.1016/B978-0-12-819817-9.00025-9>

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 18 – ші беті

Қосымша 10

Ф-ББ-001/013

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
_____ факультеті
М010-Математика педагогтерін даярлау «М01547-Математика»
білім беру бағдарламасының магистранты
Нақып Алдияр Мадиярұлының
ғылыми еңбектері мен ашылымдар ТІЗІМІ

№	Ғылыми еңбектің атауы	Баспа немесе қол жазба құқығында	Баспа, журнал (атауы, №, жылы, беттері), авторлық куәліктің, патенттің №	Көлемі (б.т.)	Қосымша авторлардың аты-жөні
1	2	3	4	5	6
SCOPUS және WEB OF SCIENCE деректер қорына кіретін шетелдік ғылыми басылымдардағы мақалалар					
1.	Judicial law making mechanisms as a source of law	Баспа	// «Ad Alta – Journal of Interdisciplinary Research» (Czech Republic), ISSN 1804-7809. – 2019. – V.9. – Iss.1. – P. 96-101. – Special Issue: 7.	0,44	T.Agdarbekov B.Nakipov
ҚР білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті ұсынатын ғылыми басылымдардағы ғылыми мақалалар					
2.	ҚР Жоғарғы сотының нормативтік қаулыларының заңдық сипаты және олардың сот төрелігін жүзеге асырудағы тиімділік рөлі	Баспа	// ҚазҰУ Хабаршысы. Заң сериясы. – Алматы. - №1 (53). - 2010. - 81-85 бб.	0,2	
Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциялардағы ғылыми мақалалар					
3.	Normative statements of supreme court of Republic of Kazakhstan as a basic source of law	Баспа	// International Conference Bridge to science: research works. Conference Proceedings. B&M Publishing, ISBN 978-1-941655-93-1. April, 15, 2019, - San Francisco, California, USA. - 10-14 pp.	0,35	

Ғылыми хатшы:

(қолы) А.Куралбаева

Кафедра меңгерушісі:

(қолы) М. Кошанова

Магистрант:

(қолы) А. Нақып

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 19 – ші беті

Қосымша 11

Магистрлік диссертацияны/жобаны рәсімдеуге қойылатын талаптар

Магистрлік диссертация / жоба А4 пішіміндегі ақ қағаз парағының бір жағында бір интервалмен, Times New Roman қарпімен 14 шрифтпен орындалуы тиіс. Магистрлік диссертацияның көлемі 70-80 бетті құрауы тиіс. Магистрлік жобаның көлемі – кемінде 40-50 бет.

Магистрлік диссертацияның/жобаның мәтінін жиектердің келесі өлшемдерін сақтай отырып басу керек: сол жағы – 30 мм, оң жағы – 10 мм, жоғарғы жағы – 20 мм, төменгі жағы – 20 мм. Бірінші жол шегінісі (отступ) 1,0 см тең болады.

Магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтерінің «Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілер мен қысқартулар», «Кіріспе», «Негізгі бөлім», «Қорытынды», «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі», «Қосымшалар» және т.б. атаулары магистрлік диссертацияның құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады.

Магистрлік жобаның құрылымдық элементтерінің «Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Белгілер мен қысқартулар», «Кіріспе», «Әдебиеттерге шолу», «Зерттеу әдістері», «Зерттеу нәтижелері және талдау», «Қорытынды», «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі», «Қосымшалар» және т.б. атаулары магистрлік жобаның құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады.

Магистрлік диссертацияның/жобаның әрбір тарауы мен бөлімдері аяқталған ақпараттан тұруы қажет. Тараулардың атаулары магистрлік диссертацияның/жобаның тақырыбын ашып көрсетуі, ал бөлімдердің (параграфтардың) атаулары сәйкес тараудың тақырыбын ашып көрсетуі тиіс.

Тараулар мен оны құрайтын бөлімдердің (параграфтардың) атаулары олардың мазмұнын нақты және қысқаша дәріптеуі тиіс.

Тараулар мен оны құрайтын бөлімдер (параграфтар) азат жолдан (абзацтан) кейін бас әріппен, аяғында нүкте қоймай, астын сызбай жазылуы қажет. Егер де атаулар екі сөйлемнен тұрса, оларды нүктемен бөледі.

Магистрлік диссертацияның/жобаның беттерін араб сандарымен нөмірлеу қажет. Беттің нөмері қағаздың төменгі жағының ортасына нүктесіз қойылады.

Титул беті жалпы беттердің нөмірленуіне қосылады. Титул бетіне нөмір қойылмайды.

Жекелеген беттерге орналастырылған иллюстрациялар және кестелер магистрлік диссертацияның/жобаның беттерінің жалпы нөмірлеріне қосылады.

Магистрлік диссертацияның/жобаның тараулары абзацтан кейін араб сандарымен белгіленіп нүктесіз қойылған реттік нөмірлерімен басталуы тиіс. Бөлімдер тараулар аясында нөмірленуі қажет. Бөлім нөмірі, нүктемен бөлінген тарау мен оны құраушы бөлім нөмірлерінен тұрады. Бөлім нөмірінен кейін нүкте қойылмайды. Тарау екі немесе одан көп бөлімдерден тұрады.

Мысалы

1 (теориялық; талдау шолуы, т.б.)

<p>1.1 1.2 1.3</p>	}	<p>Құжаттың бірінші тарауындағы бөлімдердің (параграфтардың) нөмірленуі</p>
----------------------------	---	---

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 20 – ші беті

2 (әдістемелік; жасалынған немесе ұсынылған моделдерді негіздеу, т.б.)

2.1 }
2.2 } Құжаттың екінші тарауындағы бөлімдердің
2.3 } (параграфтардың) нөмірленуі

3 (практикалық жүзеге асырылуы; техника-технологиялық; экономикалық, т.б.)

3.1 }
3.2 } Құжаттың үшінші тарауындағы бөлімдердің
3.3 } (параграфтардың) нөмірленуі

ББ ерекшеліктеріне қарай магистрлік диссертация/жоба екі не оданда көп бөлімнен тұруы мүмкін.

Магистрлік диссертацияның/жобаның әр тарауы жаңа парақтан (беттен) басталуы қажет. Бір тараудың ішіндегі бөлімдербір-бірінен мәтіннен екі жол төмен түсіріліп бөлінеді.

Магистрлік диссертация/жобадағы иллюстрациялар (сызбалар, карталар, кестелер, схемалар, диаграммалар, түсірілген суреттер) ескертілген мәтіннен кейін немесе келесі беттерде орналасуы керек. Иллюстрациялар компьютермен де түрлі-түсті жолмен де орындалуы мүмкін. Барлық иллюстрацияларға сілтемелер болуы қажет.

Қосымшадағы иллюстрациялардан басқа иллюстрациялар араб сандарымен басынан аяғына дейін нөмірленуі тиіс. Егер сурет біреу болса, онда ол «Сурет 1», «Сурет» сөзі және оның аталуы жолдың ортасынан жазылуы тиіс.

Иллюстрацияларды бөлімдер шеңберінде (ішінде) нөмірлеуге болады. Мұндай жағдайда иллюстрациялар нөмірі нүктемен бөлінген бөлімнің нөмірі мен иллюстрацияның реттік нөмірінен тұрады. Мысалы: Сурет 1.1.

Иллюстрациялардың қажет болған жағдайда, атаулары мен қоса түсіндіретін мәліметтері болуы мүмкін. Сурет астындағы мәтін, бұл жағдайда былай жазылады (ортада):

Сурет 1 - Банк жүйесінің құрылымы.

Сурет 1 - Инновациялық оқыту технологиясының даму тенденциясы

Иллюстрацияға сілтеме жасау барысында нөмірлеуде жақшаға «2 суретке сәйкес» деп жазу қажет, басынан аяғына дейін ал бөлім бойынша нөмірлеуде «1.2 суретіне сәйкес» болуы тиіс.

Кестелер көрнекілік ретінде және көрсеткіштерді салыстыру мақсатында қолданылады. Кестелердің атаулары оның мазмұнын ашу керек. Дәл, қысқаша болуы тиіс. Кестелердің атауын кестеден жоғары, жолдың енінен абзацтан кейінгі «Кесте 1» сөзінен соң келесі жолға орналастыру керек.

Кестені өзі ескертілген мәтіннен кейін орналастыру қарастырылады.

Барлық кестелерге магистрлік диссертация/жобада сілтемелер болуы тиіс. Сілтеме қоюда «кесте» деп нөмірлері көрсетіліп жазылуы қажет.

Көп жол мөлшердегі кестені келесі параққа (бетке) көшіруге болады. Кесте бөлігін келесі параққа (бетке) көшіру барысында «Кесте» сөзі және нөмірі бір рет кестенің бірінші бөлігінің сол жағына, ал келесі бөлігінде «Жалғасы» сөзі жазылады және кесте нөмірі көрсетіледі, мысалы: «1-кестенің жалғасы». Кестелерді келесі параққа (бетке) көшіру барысында тақырыбы тек қана бірінші бөлігінің үстіне орналастырады. Кестенің

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 21 – ші беті

бөлігін көшіруде кестені шектейтін төменгі көлбеу сызық сызылмайды. Бірінші жағдайда былай жазылады (сол жағында):

Кесте 1 - Дәстүрлі және инновациялы білім беру мекемелерін салыстыру сипаттамалары
Екінші немесе кесте жалғасында былай жазылады:

1-кестенің жалғасы

Көп мөлшерлі графалы кесте қосымшаға енгізіледі.

Егер де кестенің әр түрлі жолдарындағы қайталанатын (графаларда) мәтін бір сөзден тұрса, онда ол бірінші жазылғаннан соң, тырнақшамен ауыстырылады; егер екі немесе көп сөзден тұрса, онда бірінші қайталанғаннан соң, оны «ол да солай» сөзімен ауыстырады, әрі қарай - тырнақшалармен. Қайталанып тұрған сандардың, маркалардың, белгілердің, математикалық және химиялық символдардың орнына тырнақшалар қоюға болмайды. Егер әріптік және былайғы мәліметтер қандай да кесте жолдарында келтірілмесе, онда оған сызықша қойылады.

Қосымшаға шығарылған кестелерден басқа, кестелер арап сандарымен басынан аяғына дейін нөмірленуі тиіс.

Бөлімдер ішіндегі кестелерді нөмірлеуге рұқсат беріледі. Мұндай жағдайда кестелер нөмірі нүктемен бөлінген бөлімнің нөмірінен және кестенің реттік нөмірінен тұрады.

Кесте жолдары және графа атаулары жекеше түрде бас әріппен жазылады, ал графаның тақырыпшалары, егер тақырыпша бір сөйлемнен тұрса, тармақша әріптермен немесе егер олар дербес мағынаға ие болса, бас әріппен жазылады. Кестенің тақырыбы мен тақырыпшасынан кейін нүкте қойылмайды.

Кестелердің сол жағынан, оң және төменгі жағынан, ережедегідей, сызықпен шектелуі тиіс. Кестелердің шрифт мөлшерін, мәтіндегіден кем алуға рұқсат беріледі.

Графалардың аты, ережедегідей, кесте жолына қатарлас жазылады. Қажет болған жағдайда графалардың атын перпендикуляр орналастыруға рұқсат етіледі. Кестенің басы кестенің қалған бөлігінен жеке сызықпен бөлінуі тиіс.

«Ескерту» сөзі абзацтан бас әріппен жазылуы және сызылмауы тиіс.

Егер мәтін мазмұнына, кесте немесе графикалық материалдарға түсінік не анықтамалық мәліметтер қажет болса, магистрлік диссертация/жобаға ескерту енгізіледі.

Ескертуді ескерту қатысты мәтіннен, графикалық материалдан кейін немесе кестеге орналастырады. Егер ескерту біреу болса, онда «Ескерту» сөзінен кейін сызықша қойылып, ескерту бас әріппен жазылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертулер арап сандарымен рет-ретімен нүктесіз нөмірленеді. Кестелер бойынша ескерту кестенің аяқталуын білдіретін соңғы сызықтың үстінен жазылады.

Формулалар және теңдеулер мәтіннен басқа жеке жолға бөліп көрсетіледі. Әрбір формулалар және теңдеулердің жоғары және төменгі жағынан бос, бір жолдан кем емес орын қалдыру қажет. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол теңдеу теңдік таңбаларынан кейін (=) немесе қосу белгісінен кейін (+), алу (-), көбейту (X), бөлу (:), немесе математикалық белгілерден кейін көшірілуі тиіс және келесі жолдардың басында таңба тағы қайталанатын.

Символдар мен сандық коэффициенттердің мағыналарын түсіндіру формулаға сәйкес келтіріліп, формулада берілген бірзділікпен жүргізілу керек.

Магистрлік диссертация/жобадағы формулаларды реттік нөмірлермен нөмірлеу барлық жұмыс шегінде дөңес жақшаға алынып, арап сандарымен оң жақ шетте бір жолда қарастырылады.

Мәтіндегі өрнектердің реттік нөміріне сілтеме жақшаға алынып жасалады. Мысалы – (1) формулада.

Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		УЕ-ХҚТУ-076-2022
Сапа менеджменті жүйесі	Университет Ережесі	
Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша диссертация/жоба дайындау туралы ережесі		20 беттің 22 – ші беті

Бөлімді құрайтын тақырып шегінде (ішіндегі) формулаларды нөмірлеуге рұқсат беріледі. Мұндай жағдайда формула нөмірлері нүктемен бөлінген бөлімнің нөмірлері мен формулалардың реттік нөмірінен тұрады, мысалы (3.1).

Пайдаланған дерек көздеріне сілтемелер квадратты (тік) жақшаға алынады: [5, 7]. Пайдаланған дерек көздеріндегі сілтемелер нақты, өзгеріссіз берілсе, онда беттері көрсетіледі. Әдебиеттерге сілтемелер былайша жазылады: қазақ тіліндегі: [10, Б. 5-10; 11, 90 б.], [25, Б. 30-35], орыс тіліндегі: [10, С. 5-10; 11, 90 с.], [25, С. 30-35]; ағылшын тіліндегі: [10, P. 5-10; 11, 90 p.], [25, P. 30-35].

Дерек көздері туралы мәлімет магистрлік диссертация/жоба мәтіндегі дерек көздерінің сілтемелерінің жасалу реті бойынша орналасу керек және абзацтан кейін арап сандарымен нүктесіз нөмірленеді.

Қосымшалар осы магистрлік диссертация/жобаның жалғасы ретінде келесі парақтарына рәсімделеді.

Магистрлік диссертация/жобаның мәтінде барлық қосымшаларға сілтеме болуы тиіс. Қосымшалар мәтіндегі сілтемелердің ретіне қарай орналасады.

Әрбір қосымша жаңа беттен басталып «Қосымша» сөзі мен атауы беттің жоғарғы жағының ортасында көрсетілуі тиіс. Қосымшаның аты болуы қажет, ол жеке жолға, мәтінге симметриялы түрде бас әріппен жазылады. Егер магистрлік диссертация/жоба бір қосымшадан тұрса, онда белгілемей жіберіледі.

Қосымшалардың магистрлік диссертацияның/жобаның қалған бөлімдерімен басынан басталатын ортақ нөмірлері болуы тиіс.

