

**Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
білім алушыларын оқу, өндірістік, педагогикалық және дипломалды практикалардан өткізу
туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ № _____

Түркістан қаласы

« ____ » _____ **2024 жыл**

Бір жағынан Түркістан қаласы, Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің атынан, Бұйрық негізінде әрекет ететін университет вице-ректоры Э.Қ.Идрисова бұдан былай «Университет» және екінші жағынан Түркістан облысы, Шардара ауданы, Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін мектеп КММ атынан Жарғы негізінде әрекет ететін директоры К.Сулейменова бұдан былай «Мекеме» деп белгіленіп, бірлесе «Тараптар» деп аталып төмендегідей өзара келісім-шартқа отырды:

1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет оқу үрдісі барысында алған білімдерін бекіттіру, тәжірибелік дағдылар мен озық практиканы игерту мақсатына бағытталған оқу, өндірістік, педагогикалық және дипломалды практикадан өтуге білім алушыны ары қарай Келісім-шарт мәтіні бойынша жібереді, ал мекеме қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университеттің міндеттері:

- 2.1.1. Практиканың басталуынан екі ай бұрын практикадан өту бағдарламасы мен күнтізбелік кестесін мекемеге беруге;
- 2.1.2. Оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбе бойынша практиканың басталу мерзіміне сәйкес білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.1.3. Университет тарапынан әдістемелік көмек көрсетуге;
- 2.1.4. Тікелей мекемеде практиканың өтуін бақылау жасауға міндетті.

2.2. Университет құқығы бар:

- 2.2.1. Мемлекеттік білім стандартына сәйкес **6B011**-Педагогика және психология, **6B012**-Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту педагогикасы, **6B013**-Пәндік мамандандырылмаған мұғалімдерді даярлау, **6B014**-Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау, **6B015**-Жаратылыстану пәндері бойынша мұғалімдер даярлау, **6B016**-Гуманитарлық пәндер бойынша мұғалімдер даярлау, **6B017**-Тілдер және әдебиет бойынша мұғалімдерді даярлау, **6B023**-Тілдер және әдебиет даярлау бағыттары бойынша оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеде көрсетілген мерзімде оқу, педагогикалық, өндірістік және дипломалды практикадан өту үшін білім алушыны мекемеге жіберуге;
- 2.2.2. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары бойынша практика бағдарламасына және талаптарына сәйкес практикадан өткізуге жетекшілік жасауға;
- 2.2.3. Практика мерзімі біткенге дейін білім алушының жұмыс сапасы мен қатысуы туралы ақпаратты алуға құқылы.

2.3. Мекеменің міндеттері:

- 2.3.1. Білім алушыны осы келісім-шарт тәртібі бойынша қабылдауға;
- 2.3.2. Білім алушыны практикадан өту кезеңінде жетекшілік жасау үшін тиісті біліктілігі мен еңбек өтілі бар мамандармен қамтамасыз етуге;
- 2.3.3. Білім алушыға коммерциялық құпия болып табылмайтын әдебиеттер және басқа да құжаттар мен құрал-жабдықтарды пайдалануға мүмкіндік беруге;
- 2.3.4. Білім алушыларды қауіпсіз және еңбек жағдайының санитарлық-гигиеналық талаптарына сай жағдаймен қамтамасыз етуге;
- 2.3.5. Білім алушының практикадан өту кезінде еңбек уақытын есепке алуды қамтамасыз етуге;
- 2.3.6. Практикадан өту кезеңінде білім алушыны жұмыс орнымен, қажетті құрал-жабдықпен қамтамасыз етуге;
- 2.3.7. Практикадан өту үшін қауіпсіз жағдай жасау, қауіпсіздік техникасы бойынша қажетті нұсқаулық өткізуге;
- 2.3.8. Білім алушының мамандығына қатысты емес, сонымен бірге бағдарламада қарастырылмаған жұмыстарды орындауына жол бермеуге;
- 2.3.9. Практика аяқталған соң, әрбір практикадан өтуші білім алушының орындаған жұмысына мерзімі көрсетіліп, дайындаған есебі бағаланып мінездеме беруге міндетті.
- 2.3.10. Мекеме студент практика мерзімі басталған уақыттан негізсіз үш күн кешіккен жағдайда растайтын құжаттарды ұсынуға жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.3.11. Мекеме студенттерді практика мерзімі көрсетілген уақытта техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін, ішкі тәртіпті бұзса жазбаша түрде университетке хабар беруге;

2.4. Білім алушының практикадан өту кезеңіндегі міндеттері:

2.4.1. Оқу, өндірістік, педагогикалық және дипломалды практика бағдарламасын толық орындауға;

2.4.2. Мекеменің қолданысындағы еңбек және ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға;

2.4.3. Өндірістік тазалық пен техника қауіпсіздігін, еңбекті қорғау ережелерін білуге және қатаң сақтауға;

2.4.4. Оқу, өндірістік, педагогикалық және дипломалды практика жетекшісіне бекітілген үлгі бойынша барлық тапсырмалардың орындалуы туралы жазбаша түрде есепті практика базасының жетекшісі растап, қол қойған күнделікпен практика бағдарламасына сәйкес есепті қорғауға міндетті.

3. КЕЛІСІМ ШАРТ БОЙЫНША АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1.1 Оқу, педагогикалық, өндірістік, педагогикалық практикадан білім алушыларды өткізген білім беру ұйымдары тарапынан бекітілген жетекшілерге практика өту мерзімінде бір білім алушыға шаққанда еңбек ақы сағаттық мөлшерде оқу жылына бекітілген кестеге сәйкес төленеді.

4. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫСТАҒЫ МЕРЗІМІ

4.1. Осы Келісім-шарт Тараптар қол қойып, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді және «31» желтоқсан 2030 жылға дейін қолданыста болады.

5. ТАРАПТАР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Шарт талаптарын орындамаған немесе дұрыс орындамаған жағдайларды Тараптар шартта көрсетілген ҚР Заңына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

6. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

6.1. Осы келісім-шарт 2 данада жасалады, әрқайсысы заңдық күшке ие, Тараптарға бір-бірден беріледі.

6.2. Осы келісім-шартта көрсетілген барлық мәселелер бойынша тараптардың толық келісімін көрсетеді.

6.3. Осы келісім-шарттан туындаған даулар мен шағымдарды Тараптар келіссөздер арқылы шешеді.

6.4. Келіссөздер арқылы келісу мүмкін болмаған жағдайда даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

6.5. Егер келісім-шарттың қандай да бір ережесі өз күшін жойып, заңсыз жарамсыз болып келсе немесе қандай да бір себептермен орындала алмайтын болса, келісім-шарттың басқа ережелерінің жарамдылығы немесе заңдылығына әсер етпеуі тиіс. Бұндай жағдайларда тараптар жарамсыз ережелерді заңды күші бар ережелермен ауыстыра алады.

6.6. Келісім-шартта нақты көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасын басшылыққа алады.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК РЕКВИЗИТТЕРІ

Университет

161200, Түркістан қаласы,
Б.Саттарханов даңғылы, 29
ИИК KZ436010291000010707
БИК HSBKZKX
Қазақстан Халық банкі АҚ
Кбе 16, БИН 990440008043

Мекеме

161414, Түркістан облысы,
Шардара ауданы,
А.Алимбетов көшесі №19 а үй
БИН 010940005292
тел: 8(7253543312)

Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ-н
вице-ректоры

_____ Э. Идрисова

Ш.Уалиханов атындағы жалпы білім беретін
мектеп" КММ директоры

_____ К.Сулейменова

Мансапты дамыту және жұмыс берушілермен
байланыс орталығының басшысы

_____ С. Мухиддинова

эл.почта:

Заң бөлімінің басшысы

_____ Ф. Мұсаханов